

	Política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la información	Revisión 0	ANEXO 1 MG	Página 1 de 1
--	--	---------------	-------------------	------------------

En ALSAGO FORMACIÓN entendemos nuestro Sistema de Gestión implantado como el instrumento mediante el cual se planifican y desarrollan las actividades de **gestión y ejecución de acciones formativas a clientes**, de manera que se consiga el cumplimiento de los requisitos legales aplicables establecidos y de las especificaciones de nuestros servicios, a la vez que se obtiene la satisfacción de nuestros clientes.

Para conseguir esto, entendemos fundamental la implantación y desarrollo de un Sistema de Gestión que nos permita prestar servicios normativos adaptados a la normativa en vigor y a las necesidades y expectativas de nuestros clientes y alumnos, de acuerdo con las especificaciones establecidas, garantizadas mediante un exhaustivo control de los procesos.

El Sistema de Gestión integrado en Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la información implantado está basado y fomenta la aplicación sistemática de la mejora continua sobre todas las actividades realizadas, entendiéndose dicha mejora continua como la necesidad de planificar a fondo las actividades a desarrollar, hacerlas conforme a lo que se ha decidido, verificar los resultados comparándolos con lo planificado y corregir cuando sea necesario iniciando de nuevo el ciclo de la mejora continua.

Con el fin de alcanzar y mantener esta visión se formulan las siguientes directrices de la Política:

- ✓ **ORIENTACIÓN AL CLIENTE:** realizando la formación de manera satisfactoria y responsable, utilizando para ello la implantación efectiva del Sistema de Gestión como expresión de nuestra voluntad de mejorar cada día de forma continuada, identificándonos cada vez más con lo que el cliente demanda y espera de nosotros.
- ✓ **CAPACIDAD DE RESPUESTA:** adoptando una disposición y voluntad de cooperación con los Organismos privados y públicos, así como los alumnos, mediante una comunicación con ellos cercana, rápida y ágil.
- ✓ **PARTICIPACION:** Mantener elevado el grado de satisfacción y vinculación del profesorado en las actividades docentes, para que cada profesional participe del objetivo común de mejorar los servicios prestados y dar una formación eficaz.
- ✓ **EXPERIENCIA:** la experiencia de todos los profesionales, con su competencia y motivación, es la garantía para la consecución de los principios anteriores.
- ✓ **PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE:** incluida la prevención de la contaminación, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos que la organización suscriba, utilizando todos aquellos recursos que causen un menos impacto en nuestro entorno.
- ✓ Establecer los procedimientos de trabajo y controles necesarios para **salvaguardar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información** gestionada en el desarrollo de nuestra actividad, cumpliendo estrictamente los requisitos aplicables de seguridad de la información.

Para conseguir el cumplimiento de estos principios de la Política, la Dirección promueve el convencimiento firme de todos los empleados en la bondad del Sistema de Gestión como mejor medio para desarrollar correctamente las actividades y mantener siempre elevado el grado de participación del personal en las actividades relacionadas con la Calidad, el Medio Ambiente y la Seguridad de la información, así como la búsqueda de mejoras.

Para desarrollar estos principios básicos, la Dirección formula cada año Objetivos de Calidad, de Medio Ambiente y de Seguridad de la información, específicos para determinadas áreas y/o actividades, que serán siempre medibles y coherentes con esta Política y con los principios en ella formulada, y efectúa el seguimiento de los mismos verificando su cumplimiento.